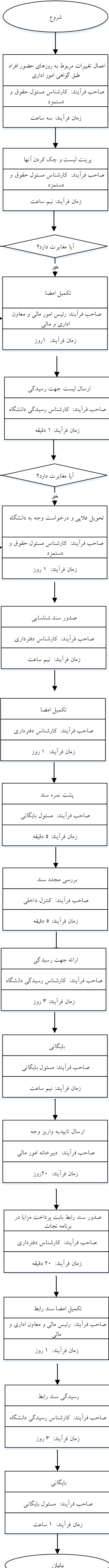


عنوان فرایند: فرایند تهیه لیست مزایای پرسنلی (غذا، مسکن، یاب زهاب)
 نوع فرایند: اصلی
 هدف فرایند: پرداخت مزایای پرسنل
 همکاران فرایند: کارشناس مسئول حقوق و دستمزد-رئیس امور مالی و معاون اداری و مالی- کارشناس دفترداری
 صاحب فرایند: واحد مالی



اصلاح لیست
صاحب فرآیند: کارشناس حقوق
زمان فرآیند: بلافاصله پس اعلام مغایرت

اصلاح مجدد و پرینت
صاحب فرآیند: کارشناس حقوق و دستمزد
زمان فرآیند: ۵ دقیقه

اصلاح لیست
صاحب فرآیند: کارشناس حقوق
زمان فرآیند: بلافاصله پس اعلام مغایرت

اصلاح مجدد و پرینت
صاحب فرآیند: کارشناس حقوق و دستمزد
زمان فرآیند: ۵ دقیقه